

ОБЩИНА ГУРКОВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА



ПРАВИЛНИК

**за организацията и дейността на
Общински съвет – Гурково, неговите комисии
и взаимодействието му с
общинската администрация**

Приет с Решение № 26 от 26.01. 2024 г. по Протокол № 4
на Общински съвет - Гурково

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общински съвет Гурково, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Гурково, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 2 Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3 (1) Правилникът има за цел да осигури прозрачност, гъвкавост и ефективност в организацията на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност и отговорност.

Чл. 4 (1) Общински съвет Гурково се състои от 13 общински съветници и провежда своите заседания последната седмица от месеца в сградата на Младежки дом, находяща се в град Гурково, пл. „Генчо Къргов”.

(2) По изключение заседание може да се проведе на друго място, включително в друго населено място.

Чл. 5 (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя продължителността на работното време на председателя на общинския съвет и размера на получаваното от него месечно трудово възнаграждение, което не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината;
5. определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет;
6. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

7. осъществява контрол по чл. 44, ал. 1, т. 18 от ЗМСМА на изпратени от кмета на общината административните актове, както и договорите, с техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.
8. определя размера на местните такси и цените на услуги;
9. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;
10. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях;
11. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон;
12. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея, при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
13. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
14. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
15. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
16. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
17. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;
18. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
19. приема решения за именуване и преименуване на улици, площи, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
20. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;
21. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

22. одобрява символ и печат на общината

23. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

(2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

Чл. 6 (1) В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение, които се изпращат в 7-дневен срок на областния управител и кмета на общината.

(2) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят наказания и глоби.

(3) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(4) Административно-наказателното производство се осъществява по Закона за административните нарушения и наказания.

(5) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 7 Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл. 8 (1) Първото заседание на общинския съвет се ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Преди началото на първото заседание общинските съветници, кметът на общината и кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл. 9 Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл. 10 (1) На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

(2) За провеждането на тайно гласуване се избира комисия от общински съветници.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил

повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл. 11 (1) Общинският съвет избира от своя състав заместник-председател на общинския съвет.

(2) Всяка политическа партия или коалиция, представена в общинския съвет, може да издига свой кандидат за заместник-председател.

(3) Гласуването за избор за заместник-председател е явно и се извършва поотделно за всеки един предложен кандидат.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 12 (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета и отговаря за подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии, с представители на политически партии, обществени организации, структури на гражданското общество, неформални организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет, чрез поставянето им на определените за целта места и чрез публикуването им в интернет страницата на Община Гурково. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорени актове на общинския съвет се огласяват по същия начин;

11. следи за спазване на този правилник;

12. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината чрез сайта на общината;

13. упълномощава процесуален представител, който да представлява Общински съвет Гурково пред съда, при жалби срещу решения на Общинския съвет, в т.ч. и в производства по реда на Закона за администрацията.

14. уведомява в тридневен срок ОИК Гурково за предсрочно прекратяване на пълномощията на общинския съветник по чл. 30, ал. 4, т. 3 от ЗМСМА, съгласно разпоредбата на чл.30, ал. 5 от ЗМСМА.

15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят на общинския съвет има право на:

1. допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и опит в размер на 1%, като за придобит трудов стаж и професионален опит се счита целият трудов стаж, придобит от лицето към момента;

2. обществено осигуряване, допълнително социално осигуряване и здравно осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване;

3. средства за представително облекло, съгласно Наредбата за безплатното работно и униформено облекло и Колективния трудов договор в Община Гурково, в размер, определен за работещите в дейност „Общинска администрация”.

(3) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(4) В случаите по ал. 3, т. 1 прекратяването на правомощията се приема без да се обсъжда и гласува оставката.

(5) В случаите по ал. 3, т. 2 решението на общинския съвет се взема по реда на чл. 10, ал. 1 и 2.

(6) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на общинския съвет нов избор се провежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението.

(7) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя.

Чл. 13 (1) Заместник-председателят на общинския съвет има следните правомощия:

1. подпомага председателя при изпълнение на неговите функции и правомощия;
2. следи за спазване на процедурните правила при протичане на заседанието на общинския съвет;
3. замества председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на съвета;
4. изпълнява други функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това.

(2) Правомощията на заместник-председателя се прекратяват предсрочно по реда на предсрочното прекратяване правомощията на председателя на общинския съвет.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 14 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 15 (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на не повече от три постоянни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на общински съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, определено с решение на общинския съвет. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от седемдесет на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. В този размер не се включва възнаграждението, което общински съветник има право да получава за участието си в специализирани комисии към Общински съвет Гурково, чието създаване е предвидено в закон или подзаконов нормативен акт;

8. да получава командировъчни и пътни разноски във връзка с работата му в съвета;

9. може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

(2) Средствата за възнаграждение на общинските съветници и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл. 16 Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

3. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

Чл. 17 Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно, съгласно разпоредбата на чл. 30, ал. 4 от ЗМСМА.

Чл. 18 Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения от общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия, по съребрена линия до четвърта степен включително

и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира във фактическо съжителство или в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 19 Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. отнемане на думата;
4. отстраняване от заседание.

Чл. 20 Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на провеждане на заседанието по какъвто и да е начин.

Чл. 21 (1) Забележка се прави на общински съветник, на който е направено напомняне в същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 22 Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 19, т.1 и 2 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 23 Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 24 Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 23 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 25 (1) Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Общинският съвет определя числеността и състава на всяка комисия, съобразно характера на нейната дейност.

(3) Ръководството на всяка комисия се състои от председател и секретар.

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 26 Общинският съвет избира от своя състав постоянна Комисия за противодействие на корупцията и за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, със следните функции:

1. приема декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК на кметовете на кметства в Община Гурково;

2. води публичен регистър на подадените декларации по т. 1 при спазване изискванията за защита на личните данни на лицата, като по отношение на декларацията за имущество и интереси, публична е само частта за интересите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 12 – 14.

3. извършва проверки по реда на Наредбата по Параграф 2, ал. 6 от ЗПК на подадените от кметовете на кметства в Община Гурково декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК и приема доклади за резултата от проверките;

4. образува производства за установяване на конфликт на интереси за кметовете на кметства в Община Гурково по реда на Наредбата по Параграф 2, ал. 6 от ЗПК и приема решения;

5. препраща по компетентност на Комисията за отнемане на незаконно придобитото имущество постъпили в Общински съвет Гурково сигнали на граждани и организации за корупция или за конфликт на интереси на лица, заемащи висша публична длъжност по смисъла на чл. 6 от ЗПК в Община Гурково;

6. при поискване от Комисията за отнемане на незаконно придобитото имущество изготвя и изпраща необходимата информация и документи относно общински съветници и кметове, в 7-дневен срок от получаване на искането;

7. осъществява и други функции, възложени ѝ от нормативни актове, този правилник и от председателя на общинския съвет.

Чл. 27 (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения, препоръки и дават становища по тях.

(3) Комисиите разглеждат постъпилите от гражданите предложения, становища, питания и жалби, представените по тях проекти и придружаващите ги документи и приемат решение, с което изразяват своето становище. В случай, че комисията прецени, че поставеният въпрос е от компетентността на Общински съвет и съставлява обществен интерес, те приемат решение, с което предлагат въпроса да бъде включен в дневния ред на съвета. Решението, с което комисиите отказват да предложат въпроса за включване в дневния ред на съвета, се съобщава на гражданите, подали съответното предложение, становище, питане или жалба.

Чл. 28 (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете ѝ или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на общински съвет е длъжен да уведоми общинските съветници за насроченото заседание на комисиите не по-късно от два дни преди деня на неговото провеждане, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане и по телефон. Членовете на комисиите получават материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА на хартиен или електронен носител.

Чл. 29 (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) Постоянните комисии приемат предложения, становища и препоръки с явно гласуване, с мозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 30 Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета или зам.-кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

Чл. 31 Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити. Предложението за това може да бъде направено от председателя на комисията или неин член.

Чл. 32 (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, заместник-кметовете и секретаря на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседанието представители на държавни институции и ведомства, както и / или / заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 33 (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети предложения, становища и препоръки.

(2) Протоколът се подписва от председателя на постоянната комисия и от водещия протокола.

(3) При отсъствие на председателя на постоянната комисия, неговите функции се изпълняват от член на комисията, посочен от председателя на Общинския съвет. Членът на комисията подписва и протокола.

Чл. 34 Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят от председателя на общинския съвет или определен от него член.

Чл. 35 Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл. 36 (1) Общинският съвет може с решение да образува временна комисия по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси или за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 37 При необходимост в работата на постоянните и временните комисии могат да се привличат външни лица като експерти и консултанти по предварително обявени от общинския съвет критерии и условия.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 38 Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по годишен план.

Чл. 39 Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

Чл. 40 (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

Чл. 41 Заседанието е законно, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 42 (1) Председателят на общински съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общински съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА в 5- дневен срок преди неговото провеждане, на хартиен или електронен носител.

(2) По изключение, материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква от лицата по чл. 40, ал. 1, т. 2, 3 и 4, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(4) Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат всяка последна седмица от месеца.

(5) Общинският съвет в изключителни случаи може да провежда извънредни заседания по обявен дневен ред извън планираните. В този случай обявяването на дневния ред става минимум 24 часа преди часа на заседанието.

Чл. 43 (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) Заседанието се открива, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 44 (1) На заседания на общинския съвет се разглеждат само въпроси, включени в дневния ред.

(2) Дневният ред за предстоящото заседание се изготвя от председателя на общинския съвет.

(3) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само, ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието на общинския съвет.

(4) По изключение, по предложение на кмета на общината, заместник-кметове на общината и на председателя на общинския съвет в дневния ред на текущото заседание могат да се предложат и други въпроси, имащи неотложен характер.

(5) Въпроси, имащи неотложен характер по смисъла на предходната алинея са:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени и социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазване на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура;

3. въпроси, касаещи кандидатстването и изпълнението на проекти по оперативни програми.

(6) Проектът за дневен ред се подлага на гласуване в началото на заседанието.

(7) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 45 (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение, общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл. 46 (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

(5) Присъстващите на заседанието на общинския съвет граждани могат да получат думата за изказване, питания, становища и предложения по въпроси от компетентността на общински съвет само, ако предварително – до започване на заседанието, писмено са уведомили председателя за желанието си да получат думата по определен въпрос от проекто-дневния ред, представляващ обществен интерес. Изказването не може да надвишава три минути.

Чл. 47 (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявеното желание.

Чл. 48 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 49 (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 50 Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред в рамките на три минути.

Чл. 51 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от две минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до две реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) след приключване на репликите, с времетраене до три минути.

Чл. 52 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до три минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването, на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на две минути.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на двама общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 53 След като приключат желаещите за изказвания, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 54 Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 55 (1) Кметът на общината, заместник-кметовете на общината, секретаря на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Кметът, заместник-кметовете и секретаря на общината могат да вземат думата всеки път, когато я поискат.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 56 При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл. 57 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 58 (1) Гласуването в общинския съвет е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. при поименно извикване с отговаряне с "за", "против" или "въздържал се".

(3) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите „за“ общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници.

(4) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за“ общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(5) Решенията на общински съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 7, т. 8, т. 9, т. 10, т. 14 и т.15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(6) Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно. Тайното гласуване се извършва с бюлетини, подготвени от общинския съвет.

Чл. 59 Предложение за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците. Предложението се поставя на гласуване без разисквания.

Чл. 60 От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 61 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване;

4. предложения за поправки;

5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

6. предложения за допълнения;

7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 62 Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 63 (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда гласуването да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 64 (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА и се подписва от него и от председателя на общинския съвет, най - късно в 3-дневен срок от заседанието. Заседанието се записва на записващо устройство за протоколиране.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 65 Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 66 Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 67 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, кмета на общината или заместник-кмет на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината и се разпределя за становище от всички постоянни комисии.

Чл. 68 (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общински съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на общинския съвет в 3-дневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения веднага.

Чл. 69 Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 1 ден от предоставянето им на членовете на съответната комисия.

Чл. 70 Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на съответната комисия / и /.

Чл. 71 Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 72 Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7- дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 73 (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание за върнато за ново обсъждане решение на общинския съвет от областния управител или кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 4 и 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет възлага на съответната комисия да докладва пред общинските съветници акта на връщането за ново обсъждане и мотивите към него.

(3) Върнатото за ново обсъждане решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието, но не по-късно от 14-дневен срок от получаването му.

(4) Решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са върнати за ново обсъждане само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само тези текстове.

Чл. 74 (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред, се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общински съвет и се заверява от секретаря на общината.

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 75 Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

Чл. 76 (1) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

(2) Питането се изготвя в писмена форма и се подписва от общинския съветник. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

(3) Питането се регистрира в деловодната система на общински съвет не по-късно от 7 дни преди заседанието на съвета.

Чл. 77 (1) Кметът на общината отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен.

(2) Кметът на общината може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 78 (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му, като го уведоми за заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 79 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и го съобщава в началото на заседанието.

Чл. 80 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на две минути, а кметът да отговори в рамките на пет минути.

(2) По отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на две минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 81 (1) При писмен отговор на питане, председателят на общинския съвет съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор се прилагат към протокола.

Чл. 82 (1) Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 83 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят на общинския съвет уведомява общинския съветник да отстрани в 3-дневен срок несъответствията.

Чл. 84 Общинският съвет провежда обсъждане на 6-месечния отчет на кмета на общината за изпълнение на бюджета.

Чл. 85 (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на неговите решения по чл. 21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят за становище от председателя на съвета на постоянната комисия, която е била водеща при приемането на съответното решение.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал.1 се включват за разглеждане в следващото заседание на общинския съвет, което се провежда в 14-дневен срок от получаване на акта на кмета на общината.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 86 (1) Кметът на общината, заместник-кметовете и секретаря на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината и заместник-кметовете, подписват и внасят в общинския съвет проекти за решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на общинския съвет.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници и регистрирани в регистъра на общински съвет се предоставят незабавно на секретаря на общината, който ги разпределя между компетентните звена на администрацията за даване на становище. Проектите, комплектовани с относимите документи, се предоставят на председателя на общински съвет в 14-дневен срок.

Чл. 87 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация.

Чл. 88 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 89 (1) Кметът на общината е длъжен да осигури на всеки общински съветник достъп до информация и документи, свързани с дейността на общинската администрация, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация.

(2) Искането за достъп до информация и документи се отправя от общинския съветник писмено до кмета на общината, чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(3) Искането за достъп до информация съдържа:

1. трите имена на общинския съветник, отправил искането;
2. описание на исканата информация или документ;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп – преглед на информация и документи или копия на хартиен или електронен носител;
4. телефон за връзка и адрес за кореспонденция със заявителя.

(4) Исканията за достъп до информация или документи се регистрират незабавно в нарочен регистър от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА и се представят на кмета на общината най-късно до края на следващия работен ден.

(5) Кметът на общината е длъжен в 7-дневен срок от получаване на искането да осигури на общинския съветник исканата информация и документи и писмено да посочи времето и мястото за получаването им.

Чл. 90 Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл. 91 Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

Чл. 92 Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

Чл. 93 (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по писмено предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 94 (1) Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на общинския съвет и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на общинския съвет и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на общинския съвет, изпращането на актовете на общинския съвет и протоколите на комисииите;

4. осигурява спазване на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитане резултатите от гласуването;

5. изпълнява и други функции, определени в правилника или възложени му от председателя на общинския съвет.

Чл. 95 (1) Назначените от кмета кметски наместници присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и могат да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет, чрез кмета на общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет Гурково, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя действащия Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Гурково, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение № 121 от 30.07.2020 г. по Протокол № 10 на Общински съвет – Гурково

Председател на ОбС – Гурково: /п/

/ Димитър Драчев /